

Установа за културу и образовање Културни центар „Кисач“  
Словачка бр. 22, Кисач

**К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
за јавну набавку добара – Набавка опреме – дслр фотоапарати, објективи,  
расвета за фотографисање и додатна опрема

**-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**  
**(шифра: ЈНМВ-Д-2/2018)**

*новембар, 2018. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара - Набавка опреме – дслр фотоапарати, објективи, расвета за**  
**фотографисање и додатна опрема**  
**-поступак јавне набавке мале вредности-**  
**(шифра: ЈНМВ-Д-2/2018)**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	8
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	17
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	18
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	19
9. МОДЕЛ УГОВОРА .....	24
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	27
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	28

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Установа за Културу и образовање Културни центар "Кисач", Кисач

**Адреса Наручиоца:** Кисач, Словачка 22

**Интернет страница Наручиоца:** www.kckisac.rs

**Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** добра

**Резервисана набавка:** не

**Лице за контакт:** Алена Палик, e-mail: kis.kysac@gmail.com

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке су добра Набавка опреме – дслр фотоапарати, објективи, расвета за фотографисање и додатна опрема, према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: Фотографска опрема – **38650000**.

*1. Фотоапарат ТИП 1.: CANON EOS 5D MARK IV или одговарајући, нови некористићени, комада 1*

Спецификација:

**Сензор слике**

- **Тип:** CMOS сензор величине 36\*24 мм
- **ефективни пиксели:** приближно 30,4 мегапиксела
- **укупни пиксели:** приближно 31, 7 мегапиксела
- **однос:** 3:2
- **филтер ниских фреквенција:** уграђен/фиксни
- **чишћење сензора:** EOS интегрисани систем
- **тип филтера боје:** филтер примарних боја

**Слика**

- **Тип:** DIGIC 6+

**Објектив:**

- **Систем за монтажу објектива:** EF (не укључује EF-S/EF-M објективе)
- **Жижна даљина:** еквивалентно жижној даљини објектива од 1x

**Фокусирање**

- **Тип:** Систем за ТТЛ формирање секундарних слика и детекцију фазне разлике уз наменски AF сензор

- **AF радни домет:** EV -3 – 18 (при 23 степена C и ISO100)
- **AF режими:** One shot, AI Focus, AI Servo AF
- **Избор AF тачке:** Аутоматски избор: свих 61 AF тачака (на основу AF поставке EOS iTR)  
Ручни избор: AF у једној тачки (могућност избора 61, 15, 9 или само крстастих тачака)  
Ручни избор: једна AF тачка  
Ручни избор: проширење AF тачке за 4 тачке (нагоре, надоле, налево, надесно)  
Ручни избор: проширење AF тачке на околних 8 тачака  
Ручни избор: AF зона (све AF тачке подељене на 9 зона за фокусирање)  
Ручни избор: велика AF зона (све AF тачке подељене на 3 зоне за фокусирање)  
AF тачке се посебно могу изабрати за вертикално и хоризонтално снимање
- **Приказ одабране тачке аутоматског фокуса:** Прозирни LCD у оптичком тражили и приказ на екрану за брзу контролу
- **Задржавање аутоматског фокуса:** Закључава се након притискања окидача до пола или притискања дугмета AF ON у AF режиму One Shot. AF корак за AI Servo подешава се помоћу прилагодљивог дугмета
- **Помоћни знак за AF:** Емитује га опциони Speedlite блиц
- **Ручно фокусирање:** Подешава се на објективу
- **AF Microadjustment:** Ручно: унос подешавања у корацима +/- 20 (широкоугаона и телефото поставка за зум објективе) Подешавање свих објектива за исти износ Појединачно подешавање до 40 објектива  
Меморисање подешавања за сваки објектив по серијском броју

#### Контрола експозиције

- **Режими мерења светла:** Приближно РГБ+ИР сензор за мерење од 150.000 пиксела, мерење у 252 зоне. Систем EOS Intelligent Subject Analysis  
(1) Мерење са проценом (повезано са сваком АФ тачком)  
(2) Делимично мерење (приближно 6,1% тражила на средини)  
(3) Мерење у тачки: Мерење у централној тачки (приближно 1,3% тражила на средини)  
Мерење у тачки повезано са АФ тачком није доступно  
(4) Просечно мерење са тежиштем у центру
- **Опсег осветљености мерења:** EV 0–20 (при 23°C, ISO100, уз мерење са проценом)
- **Задржавање аутоматске експозиције:** Аутоматски: у АФ режиму One Shot уз мерење са проценом, задржавање аутоматске експозиције активира се након постизања фокуса; Ручно: помоћу задржавања аутоматске експозиције у режимима П, Ав, Тв и М
- **Компензација експозиције:** +/-5 EV у корацима од 1/3 или 1/2 (могуће је комбиновати са АЕВ).
- **АЕВ:** +/-3 EV у корацима 1/3 или 1/2
- **Снимање са спречавањем треперења:** Да. Треперење се детектује на фреквенцији од 100 Hz или 120 Hz. Максимална брзина узастопног снимања може да се смањи
- **ИСО осетљивост:** Аутоматски 100–32.000 (у корацима од 1/3 или 1)

## Затварач

- **Тип:** Електронски контролисан затварач равни фокуса
- **Брзина:** 30–1/8.000 с (кораци од 1/2 или 1/3), bulb (Укупан опсег брзине затварача. Доступни опсег зависи од режима фотографисања)
- **Окидач:** Електромагнетски окидач

## Баланс беле

- **Тип:** Аутоматско одређивање баланса беле помоћу сензора
- **Поставке:** AWB (Ambiance priority/White priority), Daylight, Shade, Cloudy)
- **Компензација баланса беле:** 1. Плава/боја ћилибара +/-9, 2. Магента/зелена +/-9
- **Прилагођен баланс беле:** Да, могуће је регистровати једну поставку
- **Подешавање баланса беле:** +/-3 нивоа у корацима од једног нивоа

## LCD екран

- Тип: Clear View LCD II екран величине 8,10 cm (3,2"), приближно 1.620.000 тачака
- Покривеност: приближно 100%
- Угао гледања: приближно 17 степени хоризонтално и вертикално

## Типови датотека

JPEG: 3 опције компримовања

RAW: RAW, M-RAW, S-RAW i Dual Pixel RAW (14-bitni, Canon original RAW 2. izdanje)

Компатибилност са Exif 2.30 i Design rule for Camera File system 2.0

Компатибилност са Digital Print Order Format [DPOF] verzija 1.1

RAW+JPEG симултано снимање: Да, било која комбинација RAW + JPEG, могућност снимања различитих формата на различите картице, што обухвата Dual Pixel RAW + JPEG

## Величина слике

JPEG:

Размера 3:2 (L) 6720 x 4480, (M1) 4464 x 2976, (S1) 3360 x 2240, (S2) 1696 x 1280, (S3) 640 x 480

Размера 4:3 (L) 5952 x 4480, (M1) 3968 x 2976, (S1) 2976 x 2240, (S2) 1920 x 1280, (S3) 720 x 480

Размера 16:9 (L) 6720 x 3776, (M1) 4464 x 2512, (S1) 3360 x 1888, (S2) 1920 x 1080, (S3) 720 x 408

Размера 1:1 (L) 4480 x 4480, (M1) 2976 x 2976, (S1) 2240 x 2240, (S2) 1280 x 1280, (S3) 480 x 480

## Врста видео записа

MOV видео: 4K (17:9) 4096 x 2160 – Motion JPEG (само интерно снимање), Full HD – MPEG4 AVC/H.264 са променљивом (просечном) брзином у битовима, Звук: Linear PCM  
MP4 Video: Full HD (16:9) 1920 x 1080 – MPEG4 AVC/H.264, Звук: AAC

Величина видео записа

4K (17:9) 4096 x 2160 (29,97, 25, 24, 23,98 кадрава у секунди) Motion JPEG  
Full HD (16:9) 1920 x 1080 (59,94, 50, 29,97, 25, 23,98 кадрава у секунди) intra/inter frame  
Full HD (16:9) 1920 x 1080 HDR (29,97, 25 кадрава у секунди) inter frame  
Full HD (16:9) 1920 x 1080 (29,97, 25) lite inter frame  
HD (16:9) 1280 x 720 (119,9, 100 кадрава у секунди) intra frame

Видео запис са великом брзином смењивања кадрава

MOV video: HD – 1280 x 720 при 100 кадрава у секунди или 119,9 кадрава у секунди  
Снима се као успорени видео запис са 1/4 брзине  
Максимално снимање за једну сцену до 7 мин 29 с  
Издвајање кадрава из 4К видео записа

Брзина у битовим / Mb/s

MOV:

4K (29,97p/25p/24p/23,98p): приближно 500 Mb/s  
Full HD (59,94p/50p)/ALL-I: приближно 180 Mb/s  
Full HD (59,94p/50p)/IPB приближно 60 Mb/s  
Full HD (29,97p/25p/24p/23,98p)/ALL-I: приближно 90 Mb/s  
Full HD (29,97p/25p/24p/23,98p)/IPB (стандардно): приближно 30 Mb/s  
HD (119,9p/100,0p)/ALL-I: приближно 160 Mb/s

MP4:

Full HD (59,94p/50p)/IPB (стандардно): приближно 60 Mb/s  
Full HD (29,97p/25p/24p/23,98p)/IPB (стандардно): приближно 30 Mb/s  
Full HD (29,97p/25p)/IPB (lagano): приближно 12 Mb/s

Микрофон: Уграђени моно микрофон (48 КHz, 16-битно x 2 канала)

HDMI приказ: Само спољни монитор, само спољни монитор без приказа информација или истовремено на фотоапарату и на спољном монитору

Извор напајања: Пуњива литијум-јонска батерија LP-E6N (приложена)/LP-E6  
Трајање батерије: Приближно 900 снимака (при 23°C) и приближно 850 (при 0°C)

**2. Објектив ТИП 1.: Сигма 14mm f/1.8 DG HSM Art или одговарајући, нови некористићени, комада 1**

Спецификација:

**Минимално фокусно растојање за 35 мм:** 0,27 м  
**Распон објектива:** 14 мм  
**Отвор бленде:** f/1/4  
**АФ сервомотор:** HSM (Hyper Sonic Motor)  
**Заптивеност:** Не  
**Маса:** максимално 1200 грама  
**Угао гледања (хоризонтално):** 114.2 степена  
**Ширина објектива:** од 90 до 95мм  
**Дужина објектива:** од 120 до 130 мм

*3. Објектив ТИП 2.: Сигма 135 mm f/1.8 DG HSM Art или одговарајући, нови некористићени, комада 1*

Спецификација:

**Минимално фокусно растојање за 35 мм:** 0,88 м  
**Распон објектива:** 135 мм  
**Отвор бленде:** f/1/8  
**Величина филтера:** 82 мм  
**АФ сервомотор:** HSM (Hyper Sonic Motor)  
**Заптивеност:** Да  
**Маса:** максимално 1200 грама  
**Угао гледања (хоризонтално):** 18.2 степена  
**Ширина објектива:** од 90 до 95мм  
**Дужина објектива:** од 114 до 120 мм

*4. Објектив ТИП 3.: Canon EF 85mm f/1.4L IS USM или одговарајући, нови некористићени, комада 1*

Спецификација:

**Минимално фокусно растојање:** 0,85 м  
**Отвор бленде:** f/1/4  
**Максимално увећање:** 0,12x  
**Минимални отвор бленде:** 22  
**Угао гледања (хоризонтални, вертикални, дијагонални):** 24, 16, 28, 30 (степена)  
**Информације о удаљености:** Да  
**Стабилизатор слике:** 4 корака  
**АФ сервомотор:** Прстенасти ултразвучни мотор  
**Маса:** максимално 955 грама  
**Максимални пречник x дужина:** 88,6 x 105,4 (mm)

**5. Блиц за фотоапарате ТИП 1.: Yongnuo YN685 Wireless TTL Speedlite или одговарајући, нови некоришћени, комада 10**

Спецификација:

Подржава YN-622C & RF-603/YN-560

Опсег зума: 20-200 мм

Високо брзинска синхронизација до 1/8000 секунди

Ротација на десно и лево до 180 степени

Маса једног комада до 450 грама

7 канала за бежичну комуникацију

Заштита од топлоте

Звучна упозорења

Прилагођене функције и подешавања за аутоматско чување

**Посебни захтеви и напомене:**

*Уколико понуђач понуди "одговарајућа" добра дужан је да у обрасцу понуде (у прилогу конкурсне документације) упише назив/опис добра које нуди. Уколико исти не упише назив/опис одговарајућег добра сматра се да нуди захтевано добро.*

Наручилац је овлашћен да врши контролу испорученог добра на месту пријема, током и после испоруке. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају траженим спецификацијама, квалитету и стандардима, Купац има права, односно Продавац има обавезе према одредбама купопродајног уговора (Модел уговора) и Закона о заштити потрошача („Сл. гласник РС“, бр. 62/2014 и 6/2016 – др. закон).

**Напомена:**

- Понуђене цене су фиксне за све време важења уговора.
- Минимални гарантни рок на испоручена добра износи 24 месеца
- Рок за испоруку не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**



Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

**1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

*Доказ (тачка 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

**4.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђана посебним прописима.**

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

Лиценце неопходне за обављање послова „извођења радова на постављању система противпожарне дојаве“ по актуелном закону.

**5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица*

Изјава да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

– попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 4).

**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

### **4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана 79. ст. 1. и 2. Закон о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2. НАЧИН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

**2. Изјаву о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Установа за културу и образовање, Културни центар "Кисач", Кисач, ул. Словачка 22, Кисач. Коверат мора имати ознаку:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – „Набавка опреме – дслр фотоапарати, објективи, расвета за фотографисање и додатна опрема“ (шифра: **ЈНМВ-Д-2/2018**) - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовременом понудом се сматра понуда која је запримљена од стране Наручиоца најкасније 23. 11. 2018. године до 12:00 часова.

Отварање понуда ће се одржати у просторијама Наручиоца, 23. 11. 2018. године у 13:00 часова.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да, приликом поступка отварања понуда, достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Установа за културу и образовање Културни центар "Кисач", Кисач, ул. Словачка 22, Кисач. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

### **5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

### **5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора  
Понуђач који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоца.

## **5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна.

Рок за испоруку је максимално 60 дана од потписивања уговора.

Гарантни рок за испоручени предмет набавке не може бити краћи од 24 месеци од дана потписивања уговора о набавци.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Утврђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

## **5.9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

## **5.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Установа за културу и образовање, Културни Центар "Кисач", Кисач, ул. Словачка 22, Кисач, или на електронску адресу: [kis.kysac@gmail.com](mailto:kis.kysac@gmail.com), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком: Набавка опреме – дслр фотоапарати, објективи, расвета за фотографисање и додатна опрема " (шифра: **ЈНМВ-Д-2/2018**)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

## **5.13. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок за испоруку.

#### **5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

#### **5.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.



**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2018**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2018

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка добара** – Набавка опреме – дслр фотоапарати, објективи, расвета за фотографисање и додатна опрема

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2018. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – „Набавка опреме – дслр фотоапарати, објективи, расвета за фотографисање и додатна опрема“ у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта:

\_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број:

\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail:

\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке:

\_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_  
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**в) понуда са подизвођачем**

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

---

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

---

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

---

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Редни број	Предмет набавке	Количина	Јединица мере	Цена по јединици мере (комаду)	Укупно без ПДВ-а
1.	<b>Фотоапарат ТИП 1.</b> (по спецификацији на страни 3/29)	1	ком		
2.	<b>Објектив ТИП 1.</b> (по спецификацији на страни 7/29)	1	ком		
3.	<b>Објектив ТИП 2.</b> (по спецификацији на страни 7/29)	1	ком		
4.	<b>Објектив ТИП 3.</b> (по спецификацији на страни 7/29)	1	ком		
5.	<b>Блиц за фотоапарат ТИП 1.</b> (по спецификацији на страни 8/29)	10	ком		

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**НАПОМЕНА:**

У цену су урачунати сви зависни трошкови у вези са испоруком предмета јавне набавке.

**Рок за испоруку:** \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (максимално 60 дана).

**Рок плаћања:** 45 дана од дана пријема рачуна.

**Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ месеци од дана закључења Уговора (минимум 24 месеци).

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

**о јавној набавци добара** – Набавка опреме – дслр фотоапарати, објективи, расвета за фотографисање и додатна опрема  
**(ШИФРА: ЈНМВ-Д-2/2018)**

Закључен у Кисачу, дана \_\_\_\_\_ 2018. године, између:

1. Установа за културу и образовање Културни центар ”Кисач”, Кисач, матични број: 08171297, ПИБ: 101635695, са седиштем у Кисачу, улица Словачка бр. 22, кога заступа Павел Сурави (у даљем тексту: Наручилац ),

2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач ),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (”Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2018 чији је предмет набавка „Набавка опреме – дслр фотоапарати, објективи, расвета за фотографисање и додатна опрема“

- да је Добављач доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;

- реализација уговорене вредности ће се у 2018. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Установе за културу и образовање Културни центар ”Кисач”, Кисач за 2018. годину.

### Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара „Набавка опреме – дслр фотоапарати, објективи, расвета за фотографисање и додатна опрема“ (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

### Тачка 2.

Наручилац прихвата укупну цену које је Добављач исказао у својој понуди за добра који су предмет ове набавке, и исте су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност јавне набавке добара „Набавка опреме – дслр фотоапарати, објективи, расвета за фотографисање и додатна опрема“ је \_\_\_\_\_



динара, што са порезом на додату вредност у висини од \_\_\_\_\_ динара, укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

### Тачка 3.

Добављач се обавезује да о свом трошку испоруку добара изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора.

Испоруку добара Продавац ће извршити на адреси Купца у Новом Саду.

### Тачка 4.

Добављач је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди као и осталих услова садржаних у понуди као и да Наручиоцу пружи адекватну гаранцију за испоручена добра.

Приликом испоруке добра Наручилац и Добављач сачињавају записник о примопредаји добра.

Приликом испоруке добра, Наручилац може одмах да истакне приговоре на квалитет испорученог добра.

Добављач даје гаранцију на добро од \_\_\_\_\_ месеци.

Добављач је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне кварове и реши замену неисправних делова новим.

Добављач је дужан да у случају потребе у гарантном року о свом трошку однесе до места поправке, као и да поправљено добро врати Наручиоцу такође о свом трошку.

### Тачка 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати накнаду за наведена добра у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна.

Рачун из става 1. овог члана треба да гласи на :

Установа за културу и образовање Културни центар „Кисач“, Кисач, ул. Словачка 22, Кисач, ПИБ: 101635695, мат. број. 08171297 са напоменом: у складу са уговором

### Тачка 6.

Наручилац задржава право да раскине Уговор без отказног рока, уколико Добављач не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Ако се у приликом испоруке добара утврди да постоје недостаци у квалитету и очигледна одступања од карактеристика предвиђених техничком документацијом, Наручилац ће упозорити Добављача на то и одредити му рок од 15 дана да испоруку усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 2. овог члана Добављач не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац задржава право да раскине уговор без обавезе плаћања уколико се утврди да испоручена добра не одговарају захтевима и спецификацији предвиђеној у

конкурсној документацији за набавку шифра: ЈНМВ-Д-2/2018 набавка „Набавка опреме – дслр фотоапарати, објективи, расвета за фотографисање и додатна опрема“.

Тачка 7.

На све што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о заштити потрошача

Тачка 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 9.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

**за Наручиоца**

**М.П.**

**за Добављача**

---

---

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2018**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2018

Понуђач: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 і 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица