

Установа за културу и образовање Културни центар "Кисач"
Словачка бр. 22, Кисач

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
за јавну набавку добара – седишта и подне облоге у програмској сали
Културног центра „Кисач“

-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(шифра: ЈНМВ-Д-1/2018)

септембар, 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - седишта и подне облоге у програмској сали Културног
центра „Кисач“
-поступак јавне набавке мале вредности-
(шифра: ЈНМВ-Д-1/2018)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	16
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	17
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ТЕХНИЧКО – КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА	18
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	19
10. МОДЕЛ УГОВОРА	26
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
12. ОБРАЗАЦ - Списак испоручених и уграђених добара у претходне три (2016., 2015. и 2014.) године	30
13. ОБРАЗАЦ – Потврда о испоруци и уградњи добара	31
14. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	32
15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Установа за Културу и образовање Културни центар ”Кисач”, Кисач

Адреса Наручиоца: Кисач, Словачка 22

Интернет страница Наручиоца: www.kckisac.rs

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Резервисана набавка: не

Лице за контакт: Алена Палик, e-mail: kis.kysac@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су добара –седишта и подне облоге у програмској сали Културног центра „Кисач“, према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: **Седишта, столице и сродни производи и припадајући делови – 39110000.**

Редни број	Предмет набавке	Количина	Јединица мере
	<p>Фотеља за опремање колективних простора – испорука и монтажа</p> <p>Столице, односно позоришна седишта – фотеље у гледалишту Дома културе у Кисачу морају да буду функционалне, чврсте и удобне, да буду димензиониране и дизајниране тако да задовоље наведене карактеристике.</p> <p>Подконструкција фотеље је метална на два ослонца која се монтира на подлогу анкерисањем путем одговарајућих пластичних или металних типлова.</p> <p>Седиште и наслон (носећи делови) су ергономски обликовани и пресвучени полиуретанском пеном повишене тврдоће и густине 35 кг/м³.</p> <p>Фотеља мора бити тапацирана у ватроотпорном штофу у класи Б1 према немачком стандарду ДИН 4102-</p>	105	КОМ

	<p>1. Састав штофа 100% рециклирани полиестер сертифицирован од стране европске акредитоване институције. Тежина штофа 310 гр/м². Отпорност на трљање 100000 мартиндале циклуса. Руконаслони и базни ослонци су урађени од ламината букве заштићени полиуретанским лаковима повишене тврдоће, а боја бајца је по избору наручиоца. Систем подизања седишта је бешумно путем посебног механизма или путем тега са ублаживачима удара са вертикалном и радијалном регулацијом. Фотеља поседује заједнички руконаслон. Ради уклапања у постојећи простор, фотеља са подизним механизмом мора бити одговарајућих димензија, да задовољи одређене параметре акустике и одговарајућег дизајна. Укупна висина фотеље је 930 мм, ширина фотеље је 600 мм, осно растојање је 550 мм. Дубина фотеље у склопљеном стању је 500 мм. Дубина фотеље у расклопљеном стању (оборено седиште) је 700 мм. Висина бочне стране је 350 мм (заједно са руконаслоном). Дужина бочне стране је 330 мм. Фотеља се уграђује на степенике ширине 850 мм.</p>		
	<p>Антистатичке текстилне подне облоге у гледалишту, предвиђене за високо комерцијалну употребу, у ролни ширине 4 м (Sintelon Orion или еквивалент) – испорука и монтажа</p> <p>Начин производње: велур/ cut pile Тип влакна: 100% полиамид Потпора: синтетичка тканина Укупна дебљина ≥ 6,5 mm Ефективна дебљина ≥ 5 mm Укупна маса ≥ 1.840 g/m² Маса флора ≥ 720 g/m² Густина ткања ≥ 200 у цену 430 p/m²</p>	100	m ²

	<p>Класа примене ≥ 33 Антистатичност $\leq 2 \text{ kV}$ Отпорност на пожар Bfl – s1 Звучна апсорпција $L_w \geq 20\text{dB}$ Класа луксуза $\geq \text{LC2}$</p> <p>Текстилна подна облога се за под лепа целом површином, дисперзивним лепком Henkel Thomsit UK400 или еквивалент. Уклањања спојева вршити поступком дуплог сечења како би спој био минимално видљив. Растур је урачунат у количину и цену. Сав остали помоћни и потрошни материјал је урачунат у цену.</p>		
--	--	--	--

Могуће је одступање у наведеним количинама до +5% односно до -5%.

Посебни захтеви и напомене:

Понуђач је дужан да изврши демонтажу постојећих елемената (седишта и подне облоге) и да изврши уградњу нових седишта и подних облога.

Понуђач може да изврши обилазак објекта у којем се врши уградња фотеља са подизним механизмом, како би евентуално стекао увид у стање постојеће подлоге и просторне димензије распореда фотеља. Уколико представник понуђача жели да обиђе објекат, мора да се најави Наручиоцу **минимално** дан раније. Термин обиласка објекта одређен је од стране Наручиоца и то од момента објављивања позива за подношење понуда до два дана пред истек рока за подношење понуда, радним данима, у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

Напомена:

- Понуђене цене су фиксне за све време важења уговора.
- Рок за испоруку и монтажу не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.
- Након испоруке и монтаже предметних добара, Добављач је дужан да отклони евентуалне техничке и естетске грешке изведених инсталација у објекту.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (тачка 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

4.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђана посебним прописима.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Лиценце неопходне за обављање послова „извођења радова на постављању система противпожарне дојаве“ по актуелном закону.

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

– попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 4).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- Понуђач мора имати исказан нето добитак последње три пословне (2017., 2016. и 2015.) године;

Доказ испуњености услова: Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 229) или извештај о бонитету привредних друштава и задруга.

- Понуђач мора имати остварен и исказан приход од продаје за претходне три обрачунске године (збирно за 2017., 2016. и 2015.) минимално 5.000.000,00 динара (без ПДВ-а);

Доказ испуњености услова: Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 202) или извештај о бонитету привредних друштава и задруга.

- Понуђач у години која претходи објављивању позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно;

Доказ испуњености услова: Наручилац ће проверити испуњеност овог услова у поступку сачињавања извештаја о стручној оцени понуда. Наручилац ће тражити доказ преузети са релевантне интернет странице.

- Понуђач уредно исплаћује зараде и припадајуће порезе и доприносе запослених;

Доказ испуњености услова: Обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем (број и врста пријаве, датум подношења) и извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку. Старост документа: до последњег дана у месецу за претходни обрачунски период у односу на датум објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- Пословање понуђача је усаглашено са системом менаџмента за делатност: пројектовање, дизајнирање и продаја канцеларијских столица и плочастог намештаја, намештаја за јавне објекте, кућног намештаја и опремања ентеријера – инжењеринга по захтевима стандарда: EN ISO 9001:2008; 14001:2004 I OHSAS 18001:2007 или одговарајуће;

Доказ испуњености услова: Понуђач прилаже фотокопије важећих сертификата ISO 9001:2008; 14001:2004 I OHSAS 18001:2007 за делокруг рада који обухвата производњу предметних добара издате од стране акредитоване сертификационе куће. Уколико је издати сертификат старији од годину дана од дана објављивања позива потребно је доставити извештај о годишњем надзору.

- Понуђач мора поседовати сертификат о испитивању FSC Chain of Custody или одговарајуће за следеће подручје делатности: Набавка масивног дрвета (дашчане подлоге, греде, даске), љуштеног и сеченог фурнира (FSC 100%) и дрвених плоча (панел плоче, фурнирске плоче, оплемењене иверице, фурниране иверице, HDF и MDF плоче (FSSC 100%), FSC, Mix, FSC Recycled); Производња, складиштење и продаја унутрашњег намештаја и дрвета за градњу (врата, прозори, ламинатни подови, паркет, бродски под, вишеслојни подови, облоге зидова, лајсне) (FSC 100%), FSC Mix, FSC Recycled) – Transfer system;

Доказ испуњености услова: Понуђач прилаже фотокопију важећег сертификата FSC Chain of Custody или одговарајући.

- Понуђач мора је у последње 3 (три) године (2015., 2016., 2017.) закључно са периодом до дана објављивања Позива за подношење понуда испоручио и уградио позоришна седишта са подизним механизмом у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а;

Доказ испуњености услова: Понуђач прилаже Списак испоручених и уграђених добара (Образац бр. 12 попуњен, оверен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача) и Потврду о реализацији уговора (Образац бр. 13 попуњен, оверен, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца (оригинал или фоткокопија)).

Да располаже неопходним техничко-кадровским капацитетом:

- Понуђач за реализацију уговореног посла поседује потребан кадровски капацитет:
 - минимум 10 (десет) радника,
 - најмање 1 (једног) запосленог дипломираног грађевинског инжењера са одговарајућом лиценцом за одговорног руководиоца;

Доказ испуњености услова: Понуђач прилаже Образац бр. 8 попуњен, оверен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача, фотокопија МА Обрасца, фотокопија лиценце за дипломираног инжењера и фотокопија потврде да је лиценца важећа за личну лиценцу дипломираног инжењера

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана 79. ст. 1. и 2. Закон о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач које је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. НАЧИН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјаву о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Изјаву понуђача да ће у тренутку закључења уговора, **предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

4. Понуђач мора да достави **декларацију за негориве штофове** у којима се карактеристике истог штофа.

5. Понуђач мора доставити **Атест (може и фотокопија) за негориве штофове** као и службени превод на српски језик.

6. Понуђач мора доставити **Атест (може и фотокопија) за фотељу са подизним механизмом** издату од стране акредитоване установе.

7. Понуђач мора доставити **узорак фотеље** која одговара траженом опису, а најкасније до истека предаје понуда.

8. Понуђач морају доставити **сертификат да је штоф рециклиран**.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Установа за културу и образовање, Културни центар "Кисач", Кисач, ул. Словачка 22, Кисач. Коверат мора имати ознаку:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - „седишта и подне облоге у програмској сали Културног центра „Кисач“ (шифра: ЈНМВ-Д-1/2018) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовременом понудом се сматра понуда која је запримљена од стране Наручиоца најкасније 05. 10. 2018. године до 11:00 часова.

Отварање понуда ће се одржати у просторијама Наручиоца, 05. 10. 2018. године у 12:00 часова.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да, приликом поступка отварања понуда, достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Установа за културу и образовање Културни центар "Кисач", Кисач, ул. Словачка 22, Кисач. На коверти мора

бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
Понуђач који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоца.

5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Рок за испоруку и монтажу је максимално 60 дана од пријема позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за испоручени предмет набавке не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке и монтаже, односно од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Утврђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

5.9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањању недостатака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока по извршеном уговору. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Установа за културу и образовање, Културни Центар "Кисач", Кисач, ул. Словачка 22, Кисач, или на електронску адресу: kis.kysac@gmail.com, са назнаком:

"Питања у вези са јавном набавком: „Седишта и подне облоге у програмској сали Културног центра „Кисач““ (шифра: **ЈНМВ-Д-1/2018**)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.13. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок за испоруку и монтажу добара.

5.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2018**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2018

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОТРЕБНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2018

Кључно техничко особље које ће бити одговорно за извршење уговора			
Редни број	Име и презиме запосленог	Послови које обавља у оквиру предузећа	Стручна спрема
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара – седишта и подне облоге у програмској сали Културног центра „Кисач“

Број: _____

Дана: _____ 2018. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку **добара** – „седишта и подне облоге у програмској сали Културног центра „Кисач“ у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail:

9. Број рачуна и назив пословне банке:

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail:

9. Број рачуна и назив пословне банке:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail:

9. Број рачуна и назив пословне банке:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта:

3. П И Б: _____ 4. Матични број:

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail:

9. Број рачуна и назив пословне банке:

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Редни број	Предмет набавке	Количина	Јединица мере	Цена по јединици мере	Укупно без ПДВ-а
1.	<p>Фотеља за опремање колективних простора – испорука и монтажа</p> <p>Столице, односно позоришна седишта – фотеље у гледалишту Дома културе у Кисачу морају да буду функционалне, чврсте и удобне, да буду димензиониране и дизајниране тако да задовоље наведене карактеристике.</p> <p>Подконструкција фотеље је метална на два ослонца која се монтира на подлогу анкерисањем путем одговарајућих пластичних или металних типлова.</p> <p>Седиште и наслон (носећи делови) су ергономски обликовани и пресвучени полиуретанском пеном повишене тврдоће и густине 35 кг/м³.</p> <p>Фотеља мора бити тапацирана у ватроотпорном штофу у класи Б1 према немачком стандарду ДИН 4102-1. Састав штофа 100% рециклирани полиестер сертифицирован од стране европске акредитоване институције. Тежина</p>	105	ком		

	<p>штофа 310 г/м². Отпорност на трљање 100000 мартиндале циклуса. Руконаслони и базни ослонци су урађени од ламината букве заштићени полиуретанским лаковима повишене тврдоће, а боја бајца је по избору наручиоца. Систем подизања седишта је бешумно путем посебног механизма или путем тега са ублаживачима удара са вертикалном и радијалном регулацијом. Фотеља поседује заједнички руконаслон. Ради уклапања у постојећи простор, фотеља са подизним механизмом мора бити одговарајућих димензија, да задовољи одређене параметре акустике и одговарајућег дизајна. Укупна висина фотеље је 930 мм, ширина фотеље је 600 мм, осно растојање је 550 мм. Дубина фотеље у склопљеном стању је 500 мм. Дубина фотеље у расклопљеном стању (оборено седиште) је 700 мм. Висина бочне стране је 350 мм (заједно са руконаслоном). Дужина бочне стране је 330 мм. Фотеља се уграђује на степенике ширине 850 мм.</p>				
--	--	--	--	--	--

2.	<p>Антистатичке текстилне подне облоге у гледалишту, предвиђене за високо комерцијалну употребу, у ролни ширине 4 м (Sintelon Orion или одговарајуће) – испорука и монтажа</p> <p>Начин производње: велур/ cut pile Тип влакна: 100% полиамид Потпора: синтетичка тканина Укупна дебљина $\geq 6,5$ mm Ефективна дебљина ≥ 5 mm Укупна маса $\geq 1.840 \text{ g/m}^2$ Маса флора $\geq 720 \text{ g/m}^2$ Густина ткања ≥ 200 у цену 430 p/m^2 Класа примене ≥ 33 Антистатичност $\leq 2 \text{ kV}$ Отпорност на пожар Vf1 – s1 Звучна апсорпција $L_w \geq 20\text{dB}$ Класа луксуза $\geq \text{LC2}$</p> <p>Текстилна подна облога се за под лепи целом површином, дисперзивним лепком Henkel Thomsit UK400 или еквивалент. Уклањања спојева вршити поступком дуплог сечења како би спој био минимално видљив. Растур је урачунат у количину и цену.</p>	100	m^2		
----	--	-----	--------------	--	--

	Сав остали помоћни и потрошни материјал је урачунат у цену.				
--	---	--	--	--	--

Наведене количине су оквирне

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА:

У цену су урачунати транспорт, материјал, монтажа, демонтажа, излазак на локацију односно сви зависни трошкови у вези са реализацијом предмета јавне набавке.

Рок за испоруку и монтажу: _____ дана од дана закључења уговора (максимално 60 дана).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке и монтаже, односно од дана потписивања Записника о испорученим и уграђеним добрима (минимум 12 месеци).

Напомена:

Добављач се обавезује да након испоруке и монтаже предметних добара, изврши крпљење зидова и међуконструкције на местима пролаза инсталација, са кречењем, као и да отклони евентуалне техничке и естетске грешке изведених инсталација у објекту.

М.П. _____
 потпис овлашћеног лица

10. МОДЕЛ УГОВОРА

**о јавној набавци добара – седишта и подне облоге у програмској сали Културног центра „Кисач“
(ШИФРА: ЈНМВ-Д-1/2018)**

Закључен у Кисачу, дана _____ 2018. године, између:

1. Установа за културу и образовање Културни центар ”Кисач”, Кисач, матични број: 08171297, ПИБ: 101635695, са седиштем у Кисачу, улица Словачка бр. 22, кога заступа Павел Сурови (у даљем тексту: Наручилац),

2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (”Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2018 чији је предмет набавка „седишта и подне облоге у програмској сали Културног центра „Кисач“

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;

- реализација уговорене вредности ће се у 2018. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки Установе за културу и образовање Културни центар ”Кисач”, Кисач за 2018. годину.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара „седишта и подне облоге у програмској сали Културног центра „Кисач“ (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Тачка 2.

Наручилац прихвата укупну цену које је Добављач исказао у својој понуди за добра који су предмет ове набавке, и исте су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за испоруку и монтажу добара из члана 1. овог уговора је _____ динара, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара.

Тачка 3.

Добављач се обавезује да испоруку и монтажу за наведена добра изврши у року од _____ дана од дана закључења Уговора.

Добављач се обавезује да након испоруке и монтаже предметних добара отклони евентуалне техничке и естетске грешке изведених инсталација у објекту.

Тачка 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављач, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целисти извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Тачка 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати накнаду за наведена добра року од 45 дана од дана пријема фактуре и Записника о испорученим и уграђеним добрима, потписаног од стране овлашћеног лица Добављача и овлашћеног лица Наручиоца, Павела Суруговог, запосленог у Установи за културу и образовање Културни центар "Кисач", Кисач (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :
Установа за културу и образовање Културни центар "Кисач", Кисач, ул. Словачка 22, Кисач, ПИБ: 101635695, мат. број. 08171297 са напоменом: у складу са уговором

Тачка 6.

Квалитативну и квантитативну контролу приликом испоруке и уградње ће вршити овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача.

Тачка 7.

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра из члана 1. овог уговора је _____ месеци од дана испоруке и монтаже, односно од дана потписивања Записника из тачке 5. овог Уговора.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а које су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке и уградње овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, при чему ће сачинити и потписати Записник о испорученим и уграђеним добрима.

Видљиви недостаци и очигледне грешке, констатоваће се у Записнику из става 2. ове тачке, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од пет дана од њиховог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака, у року од пет дана од дана пријема обавештења из ст. 3. и 4. ове тачке.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство финансијског обезбеђења.

Тачка 8.

На све што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

М.П.

за Добављача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2018

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ - Списак испоручених и уграђених добара у претходне три (2017., 2016. и 2015.) године

Понуђач: _____

Матични број: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам као понуђач извршио испоруку и уградњу добара у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара у протекле 3 (три) (2015., 2016. и 2017.) године (без ПДВ-а).

У складу са наведеним достављам списак референтних Наручиоца са вредношћу испоручених и уграђених добара појединачно у табели.

Редни број	Назив правног лица - наручиоца	Вредност уговореног посла	Месец и година закључења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ – Потврда о испоруци и уградњи добара

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да је понуђач _____, ПИБ: _____, матични број: _____ извршио испоруку и уградњу добара у вредности од _____ (словима: _____) током _____ године.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица правног лица
којем је понуђач извршио испоруку и уградњу добара

14. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у јавне набавке вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2018

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањању недостатака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-1/2018

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 і 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА